

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аппарата
Губернатора Приморского края и
Правительства Приморского края


_____ Д.М. Маликова
«07» сентября 2023 г.

**Регламент работы института общественных наблюдателей
Приморского края**

**Агентство проектного управления
Приморского края
2023**

Оглавление

Общее положение	3
Основные понятия и роли.....	4
Требования к общественным наблюдателям	7
Взаимодействие общественных наблюдателей с организациями и должностными лицами	8
Полномочия общественных наблюдателей.....	9
Обязанности общественных наблюдателей.....	11
Обязанности регионального куратора	11
Обязанности координатора общественных наблюдателей.....	12
Обязанности муниципального куратора.....	13
Ограничения	14
Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей	15
Муниципальная комиссия	18
Организация выезда общественных наблюдателей на объект	19
Рейтинги	19
Награждение	19
Чек-лист	22
Мониторинг	23
Реестр общественных наблюдателей	24
Удостоверение общественного наблюдателя	24
Изменения и иные документы	24

1. Общее положение

1.1. Регламент работы института общественных наблюдателей Приморского края (далее - Регламент) является организационно - правовым документом, регламентирующим порядок назначения, права и обязанности в области обеспечения общественного контроля за государственными и муниципальными объектами на территории Приморского края, ответственность и организацию работы общественного наблюдателя (инспектора) Приморского края (далее – общественный наблюдатель), а также его взаимодействие с другими организациями (учреждениями) и должностными лицами.

1.2. Регламент разработан для взаимодействия между региональным куратором института общественных наблюдателей Приморского края (далее – институт общественных наблюдателей), координатором общественных наблюдателей, органами исполнительной власти Приморского края, общественной палатой Приморского края, администрациями муниципальных образований Приморского края, распределения полномочий, форм работы (организации выездов), проведения набора, исключения и требований к общественным наблюдателям.

1.3. Институт общественных наблюдателей создан для повышения вовлеченности жителей в реализацию проектов на территории Приморского края, а также для информирования жителей, повышения перспектив развития территории края, контроля эффективности расходования денежных средств, выделяемых их бюджетов разных уровней для создания благоприятных условий жизни на территории.

1.4. Институт общественных наблюдателей осуществляет свою деятельность на постоянной основе в течение всего календарного года.

1.5. Институт общественных наблюдателей функционирует во всех муниципальных образованиях Приморского края.

1.6. Агентство проектного управления Приморского края, органы исполнительной власти Приморского края, администрации муниципальных образований Приморского края обеспечивают функционирование института общественных наблюдателей.

1.7. Функции регионального куратора института общественных наблюдателей осуществляет агентство проектного управления Приморского края.

2. Основные понятия и роли

2.1. **Общественный наблюдатель** — это житель Приморского края, отобранный региональной комиссией с учетом профессиональных и личностных качеств, готовый к участию в мониторинге за ходом создания объектов на добровольных началах, также с учетом критериев, указанных в статье 4 настоящего регламента.

2.2. **Региональный куратор института общественных наблюдателей Приморского края** – сотрудник агентства проектного управления Приморского края, который координирует общую работу института, оказывает содействие муниципальным кураторам **общественных наблюдателей** в организации работы общественных наблюдателей и их координаторов, взаимодействует с муниципальными образованиями по работе с общественными наблюдателями, органами исполнительной власти Приморского края и прочими заинтересованными лицами.

2.3. **Координатор общественных наблюдателей** – выбираемый голосованием общественный наблюдатель, который организует работу общественных наблюдателей, взаимодействует с администрацией муниципального образования Приморского края, региональным куратором института общественных наблюдателей и кураторами проектов.

2.4. **Муниципальный куратор общественных наблюдателей** – сотрудник администрации муниципального образования Приморского края, ответственный за организацию взаимодействия общественных

наблюдателей с органами администрации, подрядчиками и прочими структурами, деятельность которых затрагивает институт общественных наблюдателей.

2.5. Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей – группа, состоящая из сотрудников органов исполнительной власти Приморского края в задачи которой входит оценка и ежегодный отбор кандидатов в общественные наблюдатели.

2.6. Муниципальная комиссия – группа экспертов, состоящая из представителей администрации муниципального образования Приморского края, регионального куратора института общественных наблюдателей, муниципального куратора общественных наблюдателей и координатора общественных наблюдателей, общественных наблюдателей. Выполняет функции по набору общественных наблюдателей и/или их исключению.

2.7. Проектный комитет администрации муниципального образования – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный для принятия решения о реализации мероприятий в формате проектной деятельности, контроля за достижением целей, управления рисками проектов и программ.

2.8. Общественная палата Приморского края - консультативный коллегиальный совещательный орган Приморского края, осуществляющий свою деятельность на общественных началах на основе добровольного участия в её деятельности населения Приморского края.

2.9. Национальный проект Российской Федерации - проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 « О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации

Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета.

2.10. Адресная инвестиционная программа Приморского края (далее - адресная инвестиционная программа) – программа, утвержденная в соответствии с Законом Приморского края от 21 декабря 2020 года № 969-КЗ, на основании постановления Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 581-пп "О формировании адресной инвестиционной программы Приморского края" Правительство Приморского края.

2.11. Национальная программа социально-экономического развития Дальнего Востока – программа, определяющая цели и меры для ускорения развития экономики и социальной сферы макрорегиона, обеспечивает взаимосвязь мероприятий национальных проектов (программ), Государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие отдельных отраслей экономики и социальной сферы на территории Дальнего Востока, ресурсы для их реализации, а также формирует основу развития макрорегиона в 15-летней перспективе.

2.12. Механизм инициативного бюджетирования Приморского края – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств.

2.13. Губернаторская программа «1000 дворов» - программа, направленная на благоустройство дворовых территорий для граждан разных возрастов и степени мобильности. Каждый объект благоустройства индивидуален по дизайн-проекту и наполнению – в зависимости от того, что пожелали внести в него сами жители совместно с управляющими организациями.

2.14. **Рейтинг общественных наблюдателей** - метод оценки эффективности работы общественных наблюдателей по мониторингу за созданием государственных и муниципальных объектов в Приморском крае.

2.15. **Рейтинг координаторов общественных наблюдателей** – метод оценки эффективности работы координаторов общественных наблюдателей по координации общественного мониторинга.

2.16. **Рейтинг муниципальных образований Приморского края** – метод оценки эффективности работы органов местного самоуправления по взаимодействию с общественными наблюдателями Приморского края.

2.17. **Мониторинг результатов общественного контроля** – информационно-аналитический отчет по состоянию работ на государственных и муниципальных объектах, основывающийся на информации из заполненных общественными наблюдателями чек-листов.

2.18. **Реестр общественных наблюдателей** – документ, включающий в себя список общественных наблюдателей, отобранных региональной комиссией по отбору общественных наблюдателей.

2.19. **Удостоверение** - документ удостоверяющий статус и личность общественного наблюдателя.

2.20. **Чек-лист** – форма отчетности общественного наблюдателя, разработанная агентством проектного управления Приморского края.

3. Требования к общественным наблюдателям

3.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Приморского края.

3.2. Иметь базовые знания пользования мобильными и компьютерными устройствами.

3.3. Рекомендовано иметь образование в одной из профильных областей (медицина, образование, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, энергетика, социальная работа).

3.4. Не должен являться сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального образования Приморского края, депутатом и помощником депутата.

4. Взаимодействие общественных наблюдателей с организациями и должностными лицами

4.1. Общественные наблюдатели взаимодействуют с координатором общественных наблюдателей, региональным куратором института общественных наблюдателей, сотрудниками администраций муниципальных образований Приморского края, руководителем аппарата Губернатора Приморского края, руководителями и сотрудниками органов исполнительной власти Приморского края, сотрудниками администраций муниципальных образований Приморского края, подрядными организациями. Взаимодействие может происходить как в очном формате (во время выездов, встреч, собраний), так и в заочном формате (мессенджеры, смс, телефонная связь, видеоконференцсвязь, электронная почта).

4.2. Общественные наблюдатели участвуют:

4.2.1. В муниципальных проектных комитетах, где рассказывают о недоработках подрядчиков, вносят свои дополнения и предложения.

4.2.2. Во встречах с Губернатором Приморского края, связанных с работой института общественных наблюдателей.

4.2.3. Во встречах с руководителями органов исполнительной власти Приморского края по вопросам реализации объектов по мере необходимости.

4.2.4. Во встречах с руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

4.3. Общественные наблюдатели учитывают позицию местных жителей в своей деятельности, информируют жителей о реализуемых проектах на территории муниципального образования.

4.4. Взаимодействуют с подрядными организациями, получают от муниципального куратора информацию о степени реализации объекта,

выявляют замечания, недостатки, отставание от плановых сроков, информируют о них муниципального куратора и регионального куратора общественных наблюдателей Приморского края, задают интересующие вопросы, вносят свои предложения.

5. Полномочия

5.1. Общественный наблюдатель и координатор общественных наблюдателей вправе:

- обратиться за рассмотрением возможности предоставления транспорта администрации муниципального образования Приморского края при совершении выездов на объекты;

- организовывать с участием муниципального куратора встречи с населением муниципального образования Приморского края;

- информировать жителей через социальные сети о реализации объектов национальных проектов Российской Федерации и о работе общественных наблюдателей на закрепленной территории, встречаться со СМИ;

- принимать участие в обсуждении и подготовке решений о включении объектов, которые планируются к осуществлению на территории своего муниципального образования на следующий календарный год;

- совместно со всеми общественными наблюдателями своего муниципального образования обсуждать актуальные проблемы муниципального образования, выносить вопросы на заседания проектного комитета муниципального образования, связанные с работой института общественных наблюдателей;

- вносить замечания и предложения по реализации государственных и муниципальных объектов, подконтрольных институту общественных наблюдателей;

- взаимодействовать в ходе осуществления выездов с представителем подрядной организации;

- по приглашению регионального куратора института общественных наблюдателей участвовать в совещаниях с Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, руководителями органов исполнительной власти Приморского края, руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

Региональный куратор института общественных наблюдателей Приморского края вправе:

- готовить предложения в адрес Губернатора Приморского края по награждению общественных наблюдателей, проявивших активную позицию при мониторинге объектов в рамках проектов и программ на территории Приморского края;

- выезжать на территории муниципальных образований Приморского края для участия в проектных комитетах и выездах общественных наблюдателей для мониторинга за ходом реализации объектов в рамках Национальных проектов и прочих программ.

5.2.Муниципальный куратор вправе:

- проводить совместно с наблюдателями очные встречи с жителями муниципального образования для освещения результатов работы института общественных наблюдателей;

- получать обратную связь от общественных наблюдателей;

- предлагать членам муниципальной комиссии проведение донабора (при необходимости) общественных наблюдателей;

- назначать координатора общественных наблюдателей по согласованию с действующими общественными наблюдателями (путем голосования);

- актуализировать (путем голосования) состав общественных наблюдателей, исходя из следующих требований:

1) если общественный наблюдатель за один квартал сезона работы института общественных наблюдателей (ежегодно со II квартала до конца года) не осуществил выезд на Объекты, то муниципальный куратор вправе предложить членам муниципальной комиссии исключение общественного наблюдателя из реестра общественных наблюдателей;

2) предложить членам муниципальной комиссии исключение общественного наблюдателя из реестра общественных наблюдателей в случае нарушения общественным наблюдателем обязанностей, установленных пунктами 6.1 раздела 6 настоящего Регламента.

6. Обязанности

6.1. Общественный наблюдатель обязуется:

6.1.1. Участвовать в выездах на объекты (утверждено протоколом заседания проектного комитета Приморского края от 8 июля 2020 года № 42), муниципальных проектных комитетах.

6.1.2. Давать обратную связь органам исполнительной власти Приморского края и администрациям муниципальных образований Приморского края по реализации государственных и муниципальных объектов, находящихся на контроле общественных наблюдателей, через заполнение чек-листов мониторинга.

6.1.3. Предоставлять муниципальному куратору информацию об участниках выездов, а также о выявленных нарушениях.

6.1.4. Написать заявление в свободной форме на имя руководителя агентства проектного управления Приморского края о своем выбытии (в случае принятия такого решения) из состава общественных наблюдателей с указанием причин, также сдать удостоверение муниципальному куратору.

6.2. Обязанности регионального куратора института общественных наблюдателей Приморского края

6.2.1. Координировать работу института общественных наблюдателей.

6.2.2. Формировать в феврале ежегодно реестр объектов мониторинга на текущий год, оперативно актуализировать и доводить до сведения общественных наблюдателей и муниципальных координаторов.

6.2.3. Формировать и поддерживать в актуальном состоянии реестр общественных наблюдателей Приморского края.

6.2.4. Формировать региональную комиссию по отбору общественных наблюдателей.

6.2.5. Ежемесячно оформлять итоги мониторинга за созданием государственных и муниципальных объектов по ответам чек-листов, заполненных общественными наблюдателями и направлять в рабочем порядке администрациям муниципальных образований.

6.2.6. Организовывать встречи общественных наблюдателей и координаторов с участием Губернатора Приморского края, руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

6.2.7. Раз в полугодие формировать рейтинг общественных наблюдателей и муниципальных команд.

6.2.8. Организовывать изготовление и выдачу удостоверений общественных наблюдателей.

6.3. Обязанности координатора общественных наблюдателей

6.3.1. Принимать участие в организации выездов на объект, а также координировать участие наблюдателей в выезде.

6.3.2. Готовить доклады с согласованием наблюдателей на проектный комитет, на встречи с жителями, представителями профильных органов исполнительной власти, Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края.

6.3.3. Формировать предложения в адрес органов местного самоуправления по графику выездов на объекты.

6.3.4. Раз в полугодие заполнять рейтинг общественных наблюдателей

6.4. Обязанности муниципального куратора

6.4.1. Информировать в течение года общественных наблюдателей о планируемых работах на объектах.

6.4.2. Информировать о перечне объектов в текущем году по программам и проектам, о датах выездов на объекты, проектных комитетах, передавать комментарии общественных наблюдателей в работу профильным органам и управлениям.

6.4.3. Анализировать чек-листы, направлять результаты анализа в ответственные органы администрации в течение 2 рабочих дней после их составления общественными наблюдателями и при получении мотивированных ответов с указанием сроков устранения замечаний или причин невозможности их устранения (далее – мотивированные ответы) направлять их в адрес общественных наблюдателей в качестве обратной связи.

6.4.4. Организовывать выезд общественных наблюдателей на объект, а также приглашать наблюдателей на проектные комитеты. При выезде на отдалённые объекты обеспечивать автотранспортом.

6.4.5. По возможности учитывать график занятости общественных наблюдателей и не оказывать воздействие с целью принудить общественных наблюдателей к участию в выезде.

6.4.6. Связываться со всеми кураторами проектов со стороны администрации муниципального образования, подрядными организациями, региональным куратором института общественных наблюдателей для решения организационных вопросов.

6.4.7. Связываться с представителями органов исполнительной власти, подрядчиками и другими ответственными лицами при наличии у общественных наблюдателей замечаний и предложений по итогу выезда на объекты, а также направлять результаты отработки замечаний и предложений в виде отчёта (при необходимости с фотографиями) общественным

наблюдателям и региональному куратору на электронную почту в установленный региональным куратором срок.

6.4.8. Формировать график выездов на объекты. Заранее извещать подрядные организации о выезде.

6.4.9. Актуализировать информацию для наблюдателей по объектам (при необходимости).

6.4.10. Обеспечивать доступ для общественных наблюдателей к информации по проектам/программам (технические задания, график работ, проекты и т. д.).

6.4.11. Раз в полугодие заполнять рейтинг общественных наблюдателей.

6.4.12. По окончании срока действия удостоверений общественных наблюдателей передать их региональному куратору общественных наблюдателей.

7. Ограничения

7.1. Общественный наблюдатель:

- обязан соблюдать этические нормы общения;
- обязан сообщить региональному куратору, муниципальному куратору, ответственному органу о наличии у общественного наблюдателя конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него;
- не может являться сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального образования Приморского края, депутатом выборного органа местного самоуправления, помощником депутата выборного органа местного самоуправления.

При получении депутатского мандата, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, при замещении должности помощника депутата выборного органа местного самоуправления общественному наблюдателю необходимо уведомить об этом регионального куратора и муниципального куратора;

- не должен предлагать товары, работы и коммерческие услуги сотрудникам администраций, а также представителям подрядчиков.

8. Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей

8.1. Набор общественных наблюдателей проводится 1 раз в год ежегодно, с последующим донабором при необходимости.

8.2. Процедура набора общественных наблюдателей длится 30 календарных дней.

8.3. Первый этап: подача заявок и их оценка региональной комиссией. Второй этап: дистанционное собеседование.

8.4. Формат подачи заявки – электронная форма, которую формирует региональный куратор общественных наблюдателей.

8.5. Форма подачи заявки должна содержать обязательные поля, такие как:

- Фамилия имя отчество;
- Муниципальное образование;
- Возраст;
- Образование;
- Род деятельности;
- Телефон;
- Электронная почта;
- Заинтересованность (ответ на вопрос «Почему Вы решили стать наблюдателем?», «Почему именно Вы должны стать общественным наблюдателем?». Перечисление заслуг в профессиональной сфере, общественной деятельности и др.);
- Согласие на обработку персональных данных.

8.6. Департамент информационной политики Приморского края за месяц до набора общественных наблюдателей начинает проводить информационную кампанию по информированию и привлечению жителей Приморского края для вступления в институт общественных наблюдателей.

8.7. Администрациям муниципальных образований рекомендуется проводить информационные кампании для привлечения местных жителей для вступления в институт общественных наблюдателей.

8.8. Прием заявок от кандидатов длится 20 календарных дней.

8.9. Региональный куратор общественных наблюдателей организует подготовку необходимых сопровождающих материалов, проведение отбора общественных наблюдателей.

8.10. Первый этап:

- Формируется комиссия по отбору общественных наблюдателей, которая состоит из представителей не менее 5 органов исполнительной власти Приморского края.

- После завершения приема заявок региональный куратор формирует списки кандидатов и предоставляет их членам комиссии для оценки.

- Оценка кандидатов производится членом комиссии индивидуально и независимо от оценки других членов комиссии.

- Оценка проводится согласно следующим критериям:

- «0» - Кандидат не утвержден. Ранее с данным гражданином уже проводилась работа, которая подтвердила, что человек конфликтный и не готов к конструктивному взаимодействию.

- «1» - Кандидат не определен. Ранее с ним не работали.

- «2» - Кандидат утвержден. Гражданин готов к конструктивной работе.

- Члены комиссии в течение 3х календарных дней дают обратную связь региональному куратору общественных наблюдателей в электронном формате.

- Региональный куратор общественных наблюдателей сводит оценку кандидатов. Оценка кандидата региональной комиссии равна сумме баллов членов комиссии.

8.11. Второй этап:

- Региональный куратор общественных наблюдателей проводит дистанционное или очное собеседование с кандидатами, которые набрали наибольшее количество баллов.

- Региональная комиссия в течение 7 календарных дней информирует кандидатов об оценке региональной комиссии.

8.12. Донабор общественных наблюдателей.

8.12.1. Если сотрудники администрации муниципального образования Приморского края, ответственные за взаимодействие с общественными наблюдателями, в течение года считают недостаточным количество действующих общественных наблюдателей, они имеют право изъявить желание о проведении донатора общественных наблюдателей и под руководством регионального куратора общественных наблюдателей провести донатор.

8.12.2. Донатор кандидатов на роль общественного наблюдателя осуществляется муниципальной комиссией.

8.12.3. Направляется сообщение региональному куратору от муниципального куратора, ответственного за взаимодействие с общественными наблюдателями, с просьбой добавить кандидата, утверждённого муниципальной комиссией, в реестр общественных наблюдателей Приморского края. Сообщение должно включать необходимую информацию о кандидате по формату реестра общественных наблюдателей.

8.13. Выборы координатора общественных наблюдателей Приморского края.

8.13.1. Кандидаты на роль координатора общественных наблюдателей по муниципальному образованию выдвигаются из числа общественных наблюдателей муниципального образования.

8.13.2. Выборы координатора общественных наблюдателей по муниципальному образованию проходят голосованием не менее 80 % общественных наблюдателей муниципального образования.

8.13.3. Роль координатора общественных наблюдателей занимает кандидат с наибольшим количеством голосов.

8.13.4. Если между несколькими наблюдателями распределилось равное количество голосов, то в повторном голосовании принимает участие муниципальный куратор, чей голос является решающим.

9. Муниципальная комиссия

9.1. Общественные наблюдатели могут быть исключены из института за нарушение установленных требований с помощью голосования членов муниципальной комиссии.

9.2. Основанием для исключения из общественных наблюдателей являются следующие причины:

- Общественный наблюдатель за 3 месяца не посетил ни одного объекта (за исключением уважительных причин);
- Уход по собственному желанию;
- Если общественный наблюдатель сменил постоянное место жительства, покинув муниципальное образование;
- В связи с занятием должности депутата, помощника депутата, сотрудника в органе исполнительной власти Правительства Приморского края, законодательном собрании Приморского края, сотрудника органов местного самоуправления.

9.3. Состав муниципальной комиссии

- Координатор общественных наблюдателей муниципального образования;
- Муниципальный куратор;
- Региональный куратор общественных наблюдателей;
- Общественные наблюдатели муниципального образования.

9.4. Заседание комиссии считается состоявшимся если на нем присутствуют более 5 человек.

9.5. Голосование считается состоявшимся, если 50% +1 от состава муниципальной комиссии по исключению общественных наблюдателей приняли единогласное решение.

10. Организация выезда общественных наблюдателей на объект

Дата выезда утверждается заранее с помощью графика выездов.

Информирование происходит в заочном формате.

11.1. Действия общественного наблюдателя при подготовке к выезду:

11.1.1. За день до выезда сообщить координатору наблюдателей о возможности выезда и логистике (как добирается, где забрать и т.д.).

11.1.4 В день выезда:

- Приехать на объект (место встречи) к назначенному времени;
- Заполнить оценочный лист по объекту (чек-лист закреплен в мессенджере в разделе описание).

11.2 Муниципальный куратор при изменении даты и времени выездов должен уведомить всех участников выезда.

11. Рейтинги

11.1. Рейтинг общественных наблюдателей Приморского края складывается из следующих критериев оценки деятельности общественных наблюдателей:

– Выезд на объекты (0 – не выезжал; 1-3 – выезжал на 10-50% объектов от общего количества за год; 3-5 – выезжал на 50-100% объектов от общего количества за год);

– Участие в муниципальном проектном комитете (0 – не участвовал ни разу; 1 – участвовал до 80% случаев; 2 – участвовал в более чем 80% заседаний);

– Оценка от муниципалитета (0 – общественный наблюдатель не активен, безынициативен; 1 – общественный наблюдатель выезжает на объекты по графику, но предоставляет неконструктивную обратную связь

и/или не дает ее; 2 – к общественному наблюдателю нет претензий, сотрудничество с ним полезно, наблюдатель инициативен, выезжает по графику). Максимальное суммарное количество баллов – 9.

11.2. Рейтинг координаторов общественных наблюдателей Приморского края складывается из следующих критериев оценки деятельности координаторов общественных наблюдателей:

– Количество публикаций про объекты в социальных сетях (0 – 0 публикаций; 1 – 1 - 4 публикации; 2 – 4 и более публикаций);

– Выезд на объекты (0 – не выезжал; 1-3 – принимал участие в 10-50% выездов от общего количества за год; 3-5 – принимал участие в 50-100% выездов от общего количества за год);

– Оценка от муниципального куратора (0 – координатор не активен, безынициативен; 1 – координатор изредка организует общественных наблюдателей, периодически собирает обратную связь от коллег; 2 – к координатору нет претензий, сотрудничество с ним полезно, он инициативен, организует выезды по графику, всегда собирает обратную связь от коллег и доводит до муниципалитета);

– Развернутые комментарии (0 – нет комментариев; 1 – есть комментарии);

– Участие в проектном комитете (0 – не участвовал ни разу; 1-3 – участвовал не во всех; 3-5 – участвовал во всех). Максимальное суммарное количество баллов – 15.

11.3. Рейтинг муниципальных образований Приморского края складывается из следующих критериев оценки деятельности ответственных сотрудников администрации муниципального образования по взаимодействию с общественными наблюдателями:

– Присутствие сотрудников администрации на выездах с общественными наблюдателями (0 – не присутствуют; 1 – присутствуют, но не на всех выездах; 2 – присутствуют на всех выездах);

– Изменения на объектах после комментариев общественных наблюдателей (0 – изменений нет; 1 – есть изменения на некоторых объектах; 2 – есть изменения на большинстве объектов);

– Оценка наблюдателями работы администрации (среднее за все время) (0 – администрация безынициативна, не проводит выезды; 1 – администрация изредка проводит выезды, предоставляет информацию о выездах; 2 – администрация проводит выезды на постоянной основе, с ней комфортно работать);

– Проведение проектных комитетов и рабочих встреч (0 – не проводятся; 1 – проводят реже 1 раза в месяц; 2 – проводятся ежемесячно);

– Своевременное предоставление графиков выездов (0 – не предоставляют; 1 – предоставляют, но с опозданиями; 2 – предоставляют без опозданий);

– Количество встреч со СМИ (за все время) (0 – не встречались и не готовились релизы для СМИ; 1 – был подготовлен 1 релиз для СМИ; 2 – было подготовлено несколько релизов для СМИ).

– Приглашение на приемку объектов (0 – не приглашали; 1 – Пригласили на приемку объектов менее чем на 50% от всех объектов; 2 – Приглашали на приемку более чем 50 % объектов). Максимальное суммарное количество баллов – 16.

12. Награждение

12.1. Награждение общественных наблюдателей, координаторов общественных наблюдателей и муниципальных образований проводится не позднее 30 декабря каждого года.

12.2. Номинации награждения:

– Лучший общественный наблюдатель (на основании рейтинга общественных наблюдателей Приморского края);

– Лучший координатор общественных наблюдателей (на основании рейтинга муниципальных кураторов общественных наблюдателей Приморского края);

– Лучшая муниципальная команда (на основании рейтинга муниципальных образований Приморского края);

– Почетные и наиболее активные общественные наблюдатели (статус общественного наблюдателя 3 года и более).

12.3. Благодарственное письмо Губернатора Приморского края вручается общественным наблюдателям и муниципальным командам согласно рейтингу.

13. Чек-лист

13.1. Чек-лист состоит из позиций для заполнения общественными наблюдателями в следующей последовательности:

- 1) Отметка времени;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Муниципальное образование;
- 4) Объект;
- 5) Адрес;
- 6) Проект/программа;
- 7) Наличие брендирования;
- 8) Соответствие объекта графику выполнения работ (готовность объекта);
- 9) Комментарий;
- 10) Численность рабочих и техники на объекте (цифра);
- 11) Качество выполненных работ;
- 12) Комментарий;
- 13) Предложение;
- 14) Благоустройство территории рядом с объектом;
- 15) Санитарное состояние объекта;

16) Наличие подходов на объект для лиц с ограниченными возможностями;

17) Оценка работы сотрудника администрации муниципалитета, координирующего выезд;

18) Комментарий;

19) Фото объекта (до 10 файлов (общий размер — до 20 МБ)).

13.2. Общественные наблюдатели после выезда на объект, в обязательном порядке в течение 24 часов заполняют единый чек-лист.

14. Мониторинг

14.1. Мониторинг основывается на информации из чек-листов от общественных наблюдателей.

14.2. Мониторинг составляется и проводится один раз в две недели региональным куратором общественных наблюдателей.

14.3. Мониторинг включает в себя:

– Активность муниципалитетов:

1) Какие муниципальные образования выезжали/не выезжали на объекты;

2) Общее количество выездов;

3) Общее количество ответов наблюдателей;

4) Среднюю оценку от общественных наблюдателей по объектам;

5) Красная и зеленая зона – Составляется на основе средней оценки качества реализуемых объектов. Красная зона – часто упоминаемое в чек-листах муниципальное образование с оценкой «1», «2». Зеленая зона - часто упоминаемое в чек-листах муниципальное образование с оценкой «4», «5».

– Оценка объектов наблюдателями:

1) Благоустройство территории рядом с объектом (балл);

2) Наличие брендинга (балл);

3) Имеются подходы для лиц с ОВЗ (балл);

4) Оценка работы сотрудника МО (балл от 1 до 5);

- 5) Готовность объектов (%);
- 6) Качество выполненных работ (балл от 1 до 5).

15. Реестр общественных наблюдателей

15.1. Реестр общественных наблюдателей состоит из граф, которые заполняются из анкеты кандидатов региональным куратором и/или сотрудником муниципального образования, ответственного за взаимодействие с общественными образованиями.

15.2. Содержание реестра общественных наблюдателей:

- Фамилия имя отчество;
- Муниципальное образование;
- Наличие удостоверения;
- Телефон;
- Электронная почта;
- Год набора;
- Координатор общественных наблюдателей;
- Направление, которое выбирает общественный наблюдатель для контроля;
- Муниципальный куратор.

16. Удостоверение общественного наблюдателя

16.1. Удостоверение общественного наблюдателя выдается наблюдателю со сроком действия - не менее одного года.

16.2. Для получения удостоверения общественный наблюдатель предоставляет региональному куратору через муниципального куратора фото размером 3*4 на белом фоне в хорошем качестве.

17. Изменения и иные документы

17.1. Держателем документа является агентство проектного управления Приморского края.

17.2. Изменения в положения вносятся по мере необходимости.